



Die Stadt Diemelstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Technische Dienste

als Vollzeitkraft.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Friedhofsverwaltung
- Verwaltung von Bauanträgen
- Rechnungsprüfung/Statistik
- Kontierung aller eingehenden Rechnungen aus Bauverwaltung, Bauhof, Strom- und Gaslieferverträgen, Telekommunikation
- Angebotseinholung und Abstimmung mit Ortslandwirten bezüglich Heckenpflege, Grabenräumung

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Konzeptionelles und wirtschaftliches Denken
- Bürgerorientiertes Agieren und Verhandlungsgeschick
- EDV-Kenntnisse insbesondere MS Office

Freuen Sie sich auf:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Vergütung nach dem TVöD, Entgeltstufe je nach Qualifikation
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem Team von sechs Mitarbeitern in unserem neu entstehenden Rathaus
- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit entsprechenden Entscheidungsspielräumen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Angebot eines Fahrradleasings
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **25.05.2025** an den

Magistrat der Stadt Diemelstadt
Bürgermeister Andreas Fritz persönlich
Lange Straße 6
34474 Diemelstadt
oder
per E-Mail: schmidt@diemelstadt.de

Für Fragen steht Ihnen Fachbereichsleiter Technische Dienste Matthias Koch unter Tel. 05694 9798-20 zur Verfügung.