



Ihre Chance, Verantwortung zu übernehmen und die Zukunft unserer Stadt aktiv mitzugestalten!

Die Stadt Diemelstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Leitung für den Fachdienst Personal und Liegenschaften (m/w/d).

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Neben der Leitung des Fachdienstes Personal und Liegenschaften fallen sachbearbeitende Tätigkeiten u. a. in folgenden Bereichen an:

- Personalbedarf und -entwicklung, Personalmanagement
- Übernahme der Funktion der Ausbildungsleitung
- Liegenschaftssachbearbeitung (u. a. Grundstücksangelegenheiten) einschließlich Vorlagenanfertigung für die politischen Gremien
- Weiterentwicklung einer modernen Verwaltung, insbesondere Digitalisierung und Einführung der e-Akte
- Erarbeitung und Aktualisierung von Satzungen und Dienstanweisungen

Wir erwarten:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter mit Berufserfahrung oder vergleichbare Ausbildung, Bereitschaft zur Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt
- Sehr gute Kenntnisse in Office-Anwendungen in Outlook, Excel und Word sowie die Fähigkeit, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, sich lösungsorientiert einzubringen und kontinuierlich weiterzubilden
- Selbstständiges und bürgerorientiertes Handeln
- Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Moderner Arbeitsplatz in einem neuen Rathausgebäude (ab Frühjahr 2026)
- Vielseitige, abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen und motivierten Team
- Tarifkonforme Vergütung ab EG 9b TVöD, Entwicklungspotenzial vorhanden
- Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, E-Bike-Leasing
- Fort- und Weiterbildungen in Bezug auf die Aufgabengebiete
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Haben Sie Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **12.09.2025** an den

Magistrat der Stadt Diemelstadt
Bürgermeister Andreas Fritz persönlich, Lange Straße 6, 34474 Diemelstadt
oder per E-Mail: buergermeister@diemelstadt.de

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Andreas Fritz telefonisch unter 05694 9798-0 zur Verfügung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.