



Die Stadt Diemelstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Technische Dienste**

als Vollzeitkraft.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Friedhofsverwaltung
- Verwaltung von Bauanträgen
- Rechnungsprüfung/Statistik
- Kontierung aller eingehenden Rechnungen aus Bauverwaltung, Bauhof, Strom- und Gaslieferverträgen, Telekommunikation
- Angebotseinholung und Abstimmung mit Ortslandwirten bezüglich Heckenpflege, Grabenräumung

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (ehem. Angestelltenlehrgang I)
- Konzeptionelles und wirtschaftliches Denken
- Bürgerorientiertes Agieren und Verhandlungsgeschick
- EDV-Kenntnisse insbesondere MS Office
- Team- und Kooperationsfähigkeit in einem motivierten Team

### **Freuen Sie sich auf:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Vergütung nach dem TVöD, Entgeltstufe je nach Qualifikation
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem Team von sechs Mitarbeitern in unserem neu entstehenden Rathaus
- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit entsprechenden Entscheidungsspielräumen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing mit finanzieller Beteiligung der Stadt Diemelstadt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **25.05.2025** an den

Magistrat der Stadt Diemelstadt  
Bürgermeister Andreas Fritz persönlich  
Lange Straße 6  
34474 Diemelstadt  
oder  
per E-Mail: [schmidt@diemelstadt.de](mailto:schmidt@diemelstadt.de)

Für Fragen steht Ihnen Fachbereichsleiter Technische Dienste Matthias Koch unter Tel. 05694 9798-20 zur Verfügung.