

Antrag

auf Überlassung von Räumen im **Dorfgemeinschaftshaus Ammenhausen**

Veranstalter / Verantwortliche Person	Anschrift
Telefon	Mobiltelefon

Zweck der Überlassung:

Kommerzielle Veranstaltung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Vor- oder Nachmittagsveranstaltung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird Eintritt erhoben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	(bis 18.00 Uhr)

Datum der Veranstaltung	Zeitraum der Veranstaltung (Uhrzeit von - bis)
-------------------------	--

Datum der Schlüsselabholung	Datum der Schlüsselabgabe
-----------------------------	---------------------------

Der Schlüssel kann **mietfrei einen Tag vor Veranstaltung** bei der Hausmeisterin abgeholt werden. Die überlassenen Räumlichkeiten, Einrichtungs- und Gebrauchsgegenstände, sowie die dazugehörigen Flächen (Vorplätze, Zuwege usw.) sind am Tag nach der Veranstaltung in einem einwandfreien Zustand zurückzugeben (bei Großveranstaltungen nach dem zweiten Tag der Veranstaltung). Jeder weitere Tag der Nutzung wird berechnet. Besonderheiten gelten nur nach Absprache mit der Verwaltung!

Fehlendes oder zu Bruch gegangenes Geschirr ist zum Selbstkostenpreis zu ersetzen.

Zu den nach der Veranstaltung zu reinigenden Räumen (grundsätzlich feucht bzw. staubsaugen bei Teppichböden) gehören auch die Toiletten, Flure und sonstige mitbenutzte Nebenräume. Bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung durch den Veranstalter kann die Stadt eine erneute Reinigung verlangen.

Besondere Hinweise

- In den städtischen Einrichtungen ist **kein Telefonanschluss** vorhanden.
- In öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen der Stadt Diemelstadt gilt **absolutes Rauchverbot**. (Zuwiderhandlungen werden mit Geldbußen geahndet)
- Der Schlüssel kann einen Tag vor der Veranstaltung bei der Hausmeisterin abgeholt werden. (Frau Brüne, Dorftstr. 19, 34474 Diemelstadt, Tel.: 05694 / 699)

Die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Gemeinschaftshäuser, Mehrzweckhallen u. a. öffentlichen Räume der Stadt Diemelstadt werden anerkannt.

Datum	Antragsteller / Antragstellerin
-------	---------------------------------