

ANTRAG

AUF ÜBERLASSUNG DER RÄUMLICHKEITEN IM DORFGEMEINSCHAFTSHAUS DEHAUSEN

VERANSTALTER / VERANTWORTLICHE PERSON	
Name, Vorname:	
Straße:	
Wohnort:	
Telefon:	Mobiltelefon:

ZWECK DER ÜBERLASSUNG:

Kommerzielle Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wird Eintritt erhoben?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Vor- oder Nachmittagsveranstaltung (bis 18.00 Uhr)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein			

DATUM DER VERANSTALTUNG	ZEITRAUM DER VERANSTALTUNG (UHRZEIT VON – BIS)
DATUM DER SCHLÜSSELABHOLUNG	DATUM DER SCHLÜSSELABGABE

Der Schlüssel kann kostenfrei einen Tag vor Veranstaltung beim Hausmeister abgeholt werden. Die überlassenen Räumlichkeiten, Einrichtungs- und Gebrauchsgegenstände, sowie die dazugehörigen Flächen (Vorplätze, Zuwege usw.) sind am Tag nach der Veranstaltung in einem einwandfreien Zustand zurückzugeben (bei Großveranstaltungen nach dem zweiten Tag der Veranstaltung). Jeder weitere Tag der Nutzung wird berechnet. Besonderheiten gelten nur nach Absprache mit der Verwaltung!

Fehlendes oder zu Bruch gegengenes Geschirr ist zum Selbstkostenpreis zu ersetzen. Zu den nach der Veranstaltung zu reinigenden Räumen (grundsätzlich feucht bzw. staubsaugen bei Teppichböden) gehören auch die Toiletten, Flure und sonstige mitbenutzte Nebenräume. Bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung durch den Veranstalter kann die Stadt eine erneute Reinigung verlangen.

- Besondere Hinweise:**
- In den städtischen Einrichtungen ist **kein Telefonanschluss** vorhanden.
 - In öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen der Stadt Diemelstadt gilt **absolutes Rauchverbot**. (Zuwiderhandlungen werden mit Geldbußen geahndet)
 - Der Schlüssel wird nach Terminvereinbarung mit dem Hausmeister übergeben. (Frau Corinna Thulke, Lange Straße 6, 34474 Diemelstadt, Tel.: 05694 / 9798-25)

Die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Gemeinschaftshäuser, Mehrzweckhallen u.a. öffentliche Räume der Stadt Diemelstadt wird anerkannt.

DATUM	ANTRAGSTELLER / ANTRAGSTELLERIN