

ANTRAG

AUF ÜBERLASSUNG VON RÄUMEN IM GEMEINSCHAFTSHAUS RHODEN

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| GESAMTES GEMEINSCHAFTSHAUS | <input type="checkbox"/> | GROSSER RAUM | <input type="checkbox"/> | KLEINER RAUM | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|

| VERANSTALTER / VERANTWORTLICHE PERSON | |
|---------------------------------------|---------------|
| Name, Vorname: | |
| Straße: | |
| Wohnort: | |
| Telefon: | Mobiltelefon: |

| ZWECK DER ÜBERLASSUNG: |
|------------------------|
| |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Kommerzielle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | Wird Eintritt erhoben? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Vor- oder Nachmittagsveranstaltung (bis 18.00 Uhr) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | | | |

| DATUM DER VERANSTALTUNG | ZEITRAUM DER VERANSTALTUNG (UHRZEIT VON – BIS) |
|-----------------------------|--|
| | |
| DATUM DER SCHLÜSSELABHOLUNG | DATUM DER SCHLÜSSELABGABE |
| | |

Der Schlüssel kann kostenfrei einen Tag vor Veranstaltung beim Hausmeister abgeholt werden. Die überlassenen Räumlichkeiten, Einrichtungs- und Gebrauchsgegenstände, sowie die dazugehörigen Flächen (Vorplätze, Zuwege usw.) sind am Tag nach der Veranstaltung in einem einwandfreien Zustand zurückzugeben (bei Großveranstaltungen nach dem zweiten Tag der Veranstaltung). Jeder weitere Tag der Nutzung wird berechnet. Besonderheiten gelten nur nach Absprache mit der Verwaltung!

Fehlendes oder zu Bruch gegangenes Geschirr ist zum Selbstkostenpreis zu ersetzen. Zu den nach der Veranstaltung zu reinigenden Räumen (grundsätzlich feucht bzw. staubsaugen bei Teppichböden) gehören auch die Toiletten, Flure und sonstige mitbenutzte Nebenräume. Bei nicht ordnungsgemäßer Reinigung durch den Veranstalter kann die Stadt eine erneute Reinigung verlangen.

- Besondere Hinweise:**
- In den städtischen Einrichtungen ist **kein Telefonanschluss** vorhanden.
 - In öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen der Stadt Diemelstadt gilt **absolutes Rauchverbot**. (Zuwendungen werden mit Geldbußen geahndet)
 - Der Schlüssel kann vor der Veranstaltung beim Hausmeister abgeholt werden. (Frau Corinna Thulke, Lange Straße 6, 34474 Diemelstadt, Tel.: 05694 / 9798-25)
 - Die Mieter werden gebeten, die Fenster und Türen wegen Ruhestörung auf der Westseite geschlossen zu halten.

Die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Gemeinschaftshäuser, Mehrzweckhallen u.a. öffentliche Räume der Stadt Diemelstadt wird anerkannt.

| DATUM | ANTRAGSTELLER / ANTRAGSTELLERIN |
|-------|---------------------------------|
| | |